

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya jugalah penulis dapat menyelesaikan buku yang berjudul "Penganggaran Perusahaan". Buku ini berisikan teori dan kasus yang belum seluruhnya sesuai dengan kondisi yang ada di Indonesia. Penyusun telah berusaha agar buku ini dapat memenuhi kebutuhan ilmu mahasiswa, juga dapat menambah pengetahuan dan keterampilan mahasiswa secara umum dan tenaga pengajar secara khusus. Buku ini ditulis dengan bahasa yang jelas dan keterangan yang rinci sehingga mudah dimengerti oleh tenaga pengajar, mahasiswa maupun praktisi.

Penulis berharap, buku ini untuk keperluan belajar dan mengajar mata ajar anggaran, juga berguna untuk umum yang ingin mengetahui tentang penyusunan anggaran dan mengambil manfaatnya. Diharapkan pembaca menemukan tentang langkah-langkah yang diperlukan dalam penyusunan anggaran baik pada perusahaan jasa, dagang dan perusahaan manufaktur.

Akhir kata dengan segala kerendahan hati penulis, bila ada kritik dan saran dari pembaca akan diterima dengan senang hati. Tak lupa penulis mengucapkan terimakasih kepada dukungan semua pihak berupa moril maupun materil agar terwujudnya buku ini.

Pekanbaru, Mei 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar -- i

Daftar Isi -- ii

BAB I ANGGARAN -- 1

- A. Pengertian Anggaran -- 1
- B. Karakteristik Anggaran -- 2
- C. Kegunaan dan Manfaat Anggaran -- 6
- D. Keterbatasan Anggaran -- 12
- E. Syarat-syarat Anggaran -- 13
- F. Penggolongan Anggaran -- 15
- G. Prosedur Penyusunan Anggaran -- 20

BAB 2 ANGGARAN PENJUALAN -- 29

- A. Pengertian Anggaran Penjualan -- 30
- B. Tujuan dan Kegunaan Anggaran Penjualan -- 30
- C. Manfaat Anggaran Penjualan -- 31
- D. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Anggaran Penjualan -- 32
- E. Prosedur Penyusunan Anggaran Penjualan -- 34
- F. Peramalan Penjualan -- 36
- G. Teknik-Teknik Dalam Peramalan Penjualan -- 37
- H. Metode Peramalan Penjualan -- 41

BAB 3 ANGGARAN PRODUKSI -- 53

- A. Pengertian Anggaran Produksi -- 53

- B. Klasifikasi Anggaran Produksi -- 54
- C. Langkah-langkah Penyusunan Anggaran Produksi -- 56
- D. Tujuan Penyusunan Anggaran Produksi -- 57
- E. Syarat-syarat Pokok Program Anggaran Produksi -- 57
- F. Biaya Produksi -- 59

BAB 4 ANGGARAN BAHAN BAKU LANGSUNG

- A. Pengertian Anggaran Bahan Baku Langsung -- 71
- B. Tujuan Penyusunan Anggaran Bahan Baku -- 71
- C. Penyusunan Anggaran Bahan Baku -- 72
- D. Perhitungan EOQ -- 78
- E. Perhitungan Anggaran bahan baku -- 80

BAB 5 ANGGARAN BIAYA TENAGA KERJA LANGSUNG -- 83

- A. Pengertian -- 83
- B. Persiapan Penyusunan Anggaran Tenaga Kerja langsung -- 85
- C. Pendekatan yang Digunakan dalam Biaya tenaga Kerja Langsung -- 87
- D. Perencanaan jam tenaga kerja langsung -- 88
- E. Penggunaan dari Kurva Belajar -- 88
- F. Perencanaan Tingkat Upah -- 88
- G. Struktur anggaran tenaga kerja langsung -- 89
- H. Kegunaan anggaran tenaga kerja langsung -- 89

BAB 6 ANGGARAN BIAYA OVERHEAD

PABRIK -- 95

- A. Penggolongan Biaya Overhead Pabrik -- 95
- B. Penentuan Tarif Biaya Overhead Pabrik -- 96
- C. Pembebanan Biaya Overhead Pabrik Kepada Produk Atas Dasar Tarif -- 102
- D. Pengumpulan Biaya Overhead Pabrik Sesungguhnya -- 103
- E. Perlakuan Terhadap Selisih Biaya Overhead Pabrik -- 110

BAB 7 ANGGARAN KAS -- 113

- A. Anggaran Kas -- 113
- B. Manfaat Penyusunan Budget Kas -- 115
- C. Tujuan Penyusunan Anggaran Kas -- 116
- D. Pendekatan dalam menyusun anggaran kas -- 116
- E. Tahap penyusunan budget kas -- 117

BAB 8 ANGGARAN BIAYA ADMINISTRASI -- 127

- A. Anggaran Biaya Administrasi -- 127
- B. Kegunaan Budget Biaya Administrasi -- 129
- C. Data dan informasi untuk menyusun Budget Biaya Administrasi -- 129
- D. Penyusunan Anggaran Biaya Administrasi -- 134

DAFTAR PUSTAKA -- 140

RIWAYAT PENULIS -- 142