













Adapun kegunaan anggaran biaya penjualan dan anggaran biaya administrasi dan umum secara khusus yaitu berguna sebagai dasar untuk menyusun anggaran kas. Hal ini disebabkan karena sebagian dari biaya penjualan dan biaya administrasi dan umum tersebut memerlukan pengeluaran kas.

Contoh anggaran Biaya Penjualan dan Administrasi dapat dilihat berikut ini :

**Gambar 2.1.**  
**Anggaran Biaya Penjualan dan Administrasi**

Elite Accessories Inc.	
Anggaran Biaya Penjualan dan Administrasi	
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2003	
Biaya Penjualan :	
Biaya gaji tenaga kerja.....	\$ 715.000
Biaya iklan... ..	360.000
Biaya perjalanan.....	115.000
Total biaya penjualan.....	\$1.190.000
Biaya Administrasi :	
Biaya gaji pejabat kantor.....	360.000
Biaya gaji pegawai kantor.....	258.000
Biaya sewa kantor.....	34.000
Biaya perlengkapan kantor.....	17.500
Biaya administrasi rupa-rupa.....	25.000
Total biaya administrasi.....	695.000
Total biaya penjualan dan administrasi... ..	\$1.885.000

Sumber : Sinuraya, (2003 : 11)

## D. Penyusunan Anggaran Biaya Administrasi

Komponen biaya administrasi antara lain :

### 1. Biaya Tetap

Untuk biaya-biaya yang bersifat tetap seperti depresiasi, gaji karyawan maka penentuan biaya pada periode yang akan datang di dasarkan pada periode sebelumnya. Sesuai dengan aturan yang telah di tetukan oleh direksi/manajemen

### 2. Biaya Variabel

Untuk biaya-biaya yang sifatnya variabel seperti kertas dan alat tulis dan peralatan habis pakai lainnya, maka penentuan biaya periode yang akan datang didasarkan pada tarif biaya tersebut pada waktu yang lalu. Perbedaan dengan biaya tetap adalah perubahan harga

### 3. Biaya Semi Variabel

Untuk biaya-biaya yang sifatnya semi variabel seperti pemeliharaan gedung, maka penentuan biaya pada periode yang akan datang di dasarkan pada analisis terhadap biaya tersebut.

Contoh Soal:

Tri wulan	Produk A	Produk B
I	5.000	3.000
II	4.000	2.000
III	8.000	4.000
IV	8.000	6.000
Jumlah	25.000	15.000

### 4. Biaya administrasi tahun 2007 dianggarkan sbb :

- Gaji pegawai per bulan Rp. 5.000.000



- Biaya depresiasi /tahun Rp. 20.000.000
- Biaya alat tulis/bulan Rp. 1.500.000
- Biaya listrik dan air/bulan Rp. 500.000
- Biaya pemeliharaan/bulan Rp. 500.000 di tambah Rp. 1.000 per JKL. Rata rata JKL yang di gunakan adalah 200 JKL/tahun

No	Jenis Biaya	Jumlah	Produk A	Produk B
1.	Gaji Pegawai	60.000.000	37.500.000	22.500.000
2.	Depresiasi	20.000.000	12.500.000	7.500.000
3.	Alat Tulis	18.000.000	11.250.000	6.750.000
4.	Listrik	6.000.000	3.750.000	2.250.000
5.	Pemeliharaan	8.400.000	5.250.000	3.150.000
Jumlah		112.400.000	70.250.000	42.150.000

Keterangan :

Gaji pegawai 1 tahun =  $5.000.000 \times 12 = 60.000.000$

Produk A =  $25.000 \times 60.000.000 = 37.500.000$

Produk B =  $25.000 \times 60.000.000 = 22.500.000$

Depresiasi, alat tulis, listrik, dan air cara perhitungannya sama.

Dan pemeliharaan per bulan di hitung sebagai berikut :

Tetap = Rp 500.000

Variabel:  $200 \times \text{Rp } 1.000 = \underline{\text{Rp } 200.000}$

= Rp 700.000

Dan pemeliharaan/tahun =  $12 \times \text{Rp } 700.000$

= Rp 8.400.000

**Latihan soal :**

Di perusahaan X terdapat sekretariat, pembukuan dan bagian rumah tangga Biaya Administrasi tahun X dikelompokkan sebagai berikut :

- Gaji karyawan
- Alat tulis kantor
- Pemeliharaan gedung
- Pemeliharaan alat-alat
- Biaya listrik dan air
- Biaya depresiasi

Data berikut ini adalah Biaya administrasi yang dikeluarkan pada tahun X,per/ bagian.

a. Gaji karyawan

Besarnya gaji karyawan secara keseluruhan mencapai Rp 25.000.000 dengan proporsi

- Sekretariat : 30%
- Pembukuan : 50%
- Rumah tangga : 20%

Karena tuntutan serikat pekerja dan pertimbangan inflasi yang terjadi maka tahun x di naikan 10% .

b. Alat tulis kantor

Kebutuhan alat tulis kantor untuk masing-masing bagian adalah sebagai berikut :

- Sekretariat : 30%
- Pembukuan : 50%
- Rumah tangga : 20%

Biaya alat tulis kantor sejumlah Rp5.000.000. sedang pada tahun x diperkirakan meningkatnya menjadi Rp6.000.000.

c. Pemeliharaan gedung

Untuk pemeliharaan gedung telah di tetapkan bahwa ada beban tetap yang telah di tentukan untuk satu tahun sejumlah Rp 6.000.000. tetapi masih ditambah beban variabel yng tergantung pada berapa jam kerja yang digunakan, yang tarifnya sebesar Rp1.000 per JKL .

Pada tahun X, JKL yang digunakan sebanyak 2.000 JKL proporsi untuk masing-masing bagian adalah 30%, 50% dan 20%.

d. Pemeliharaan alat

Untuk pemeliharaan alat-alat kantor yang di pakai seperti mesin fotokopi , faxsimile, computer dan fasilitas yang lain telah di keluarkan Biaya sejumlah Rp 10.000.000. Pada tahun depan diperkirakan naik 15%. Proporsinya masing-masing bagian adalah 25%, 30%, 45%.

e. Biaya listrik dan air

Biaya yang di keluarkan sejumlah Rp1.500.000.dengan proporsi yang sama. Untuk tahun x tidak ada perubahan,

f. Biaya Depresiasi

Biaya depresiasi gedung, kendaraan dan alat alat yang lain mencapai Rp 30.000.000 dengan proporsi yang sama dan untuk tahun 2003 tidak naik. Dengan data ini susunlah anggaran administrasi tahun 2003.

**Jawab:**

a. Gaji karyawan tahun X = Rp 25.000.000

$$\text{Gaji karyawan tahun X} = 110 \% \times \text{Rp } 25.000.000 = \text{Rp } 27.500.000$$

$$\text{- Sekretariat} = 30 \% \times \text{Rp } 27.500.000 = \text{Rp } 8.250.000$$

$$\text{- Pembukuan} = 50 \% \times \text{Rp } 27.500.000 = \text{Rp } 13.750.000$$

$$\text{- Rumah tangga} = 20 \% \times \text{Rp } 27.500.000 = \text{Rp } 5.500.000$$

b. Biaya alat tulis kantor tahun X sebesar Rp 6000.000

$$\text{- Sekretariat} = 30 \% \times \text{Rp } 6.000.000 = \text{Rp } 1.800.000$$

$$\text{- Pembukuan} = 50 \% \times \text{Rp } 6.000.000 = \text{Rp } 3.000.000$$

$$\text{- Rumah tangga} = 20 \% \times \text{Rp } 6.000.000 = \text{Rp } 1.200.000$$

c. Biaya Pemeliharaan gedung

$$\text{Beban tetap /tahun} = \text{Rp } 6.000.000$$

$$\text{Beban variabel} = 1000 \times 2000 = \text{Rp } 2.000.000$$

$$\text{Jumlah} = \text{Rp } 8.000.000$$

$$\text{- Sekretariat} = 30 \% \times \text{Rp } 8.000.000 = \text{Rp } 4.000.000$$

$$\text{- Pembukuan} = 50 \% \times \text{Rp } 8.000.000 = \text{Rp } 2.800.000$$

$$\text{- Rumah tangga} = 20 \% \times \text{Rp } 8.000.000 = \text{Rp } 1.200.000$$

d. Biaya Pemeliharaan gedung

$$\text{Biaya Tahun X} = \text{Rp } 10.000.000$$

$$\text{Biaya Tahun X} = 115 \% \times \text{Rp } 10.000.000 = \text{Rp } 11.500.000$$

$$\text{- Sekretariat} = 25 \% \times \text{Rp } 11.500.000 = \text{Rp } 8.250.000$$

$$\text{- Pembukuan} = 30 \% \times \text{Rp } 11.500.000 = \text{Rp } 13.750.000$$

$$\text{- Rumah tangga} = 45 \% \times \text{Rp } 11.500.000 = \text{Rp } 5.500.000$$

e. Biaya Listrik dan air

$$\text{Biaya listrik dan air tahun X sebesar Rp } 1.500.000$$

$$\text{- Sekretariat} : \text{Rp } 500.000$$

$$\text{- Pembukuan} : \text{Rp } 500.000$$

$$\text{- Rumah tangga} : \text{Rp } 500.000$$

f. Biaya depresiasi

$$\text{Biaya depresiasi pertahun Rp } 30.000.000$$

$$\text{- Sekretariat} : \text{Rp } 10.000.000$$

$$\text{- Pembukuan} : \text{Rp } 10.000.000$$

$$\text{- Rumah tangga} : \text{Rp } 10.000.000$$

**ANGGARAN BIAYA ADMINISTRASI**

No.	Biaya	Sekretariat	Pembukuan	Rumah tangga	Jumlah
1	Gaji Karyawan	8.250.000	13.750.000	5.500.000	27.500.000
2	Alat tulis	3.000.000	1.800.000	1.200.000	6.000.000
3	Kantor	4.000.000	2.800.000	1.200.000	8.000.000
4	Pemeliharaan	2.875.000	3.450.000	5.175.000	11.500.000
5	gedung	500.000	500.000	500.000	1.500.000
6	Pemeliharaan alat Listrik dan air Depresiasi	10.000.000	10.000.000	10.000.000	30.000.000
	Jumlah	28.625.000	32.300.000	23.575.000	84.700.000