

**KEMAMPUAN MENULIS SURAT DINAS
SISWA KELAS VIII SMP NEGERI 36PEKANBARU**

Eka Aprillia Handayani

Nursal Hakim

Auzar

ekka_karim@yahoo.com

081266310187

**Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
FKIP Universitas Riau**

ABSTRAK

Penelitian ini membahas Kemampuan Menulis Surat Dinas Siswa Kelas VIII SMP Negeri 36 Pekanbaru. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif, yaitu metode yang dipakai untuk menjelaskan data yang diperoleh dalam penelitian sebagaimana adanya. Teknik penelitian ini menggunakan teknik observasi dan penilaian langsung dalam menulis surat dinas siswa. Deskripsi hasil penelitian ini berupa: (1) kepala surat dinas, (2) tanggal surat dinas, (3) nomor surat dinas, (4) lampiran surat, (5) perihal surat, (6) alamat penerima surat, (7) salam pembuka, (8) paragraf pembuka, (9) paragraf isi (10) paragraf penutup, (11) salam penutup, (12) tanda tangan dan nama pengirim, dan (13) tembusan surat dinas. Tujuan penelitian ini adalah mendeskripsikan kemampuan menulis surat dinas siswa Kelas VIII SMP Negeri 36 Pekanbaru, dalam aspek kepala surat, tanggal surat, nomor surat, lampiran surat, perihal surat, alamat yang dituju, salam pembuka, paragraf pembuka, paragraf isi, paragraf penutup, salam penutup, tanda tangan dan nama pengirim, dan tembusan. Subjek populasi penelitian adalah 164 siswa dan sampel penelitian juga 100 siswa. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa (1) Kemampuan menulis kepala surat dinas tergolong kategori tinggi, (2) Kemampuan menulis tanggal surat dinas tergolong kategori tinggi, (3) Kemampuan menulis nomor surat dinas tergolong kategori tinggi, (4) Kemampuan menulis lampiran surat dinas tergolong kategori tinggi, (5) Kemampuan menulis perihal surat dinas tergolong kategori sedang, (6) Kemampuan menulis alamat yang dituju surat dinas tergolong kategori sedang, (7) Kemampuan menulis salam pembuka surat dinas tergolong kategori tinggi, (8) Kemampuan menulis paragraf pembuka surat dinas tergolong kategori tinggi, (9) Kemampuan menulis paragraf isi surat dinas tergolong kategori tinggi, (10) Kemampuan menulis paragraf penutup surat dinas tergolong kategori tinggi, (11) Kemampuan menulis salam penutup surat dinas tergolong kategori tinggi, dan (12) Kemampuan menulis tanda tangan dan nama pengirim surat dinas tergolong kategori tinggi, (13) kemampuan menulis tembusan surat dinas tergolong rendah.

Kata Kunci: *surat dinas, kepala surat, tanggal surat, nomor surat, lampiran surat, perihal surat, alamat yang dituju, salam pembuka, paragraf pembuka, paragraf isi, paragraf penutup, salam penutup, tanda tangan dan nama pengirim, dan tembusan.*

THE ABILITY IN WRITING FORMAL LETTER OF THE SECOND YEAR STUDENTS OF SMP NEGERI 36 PEKANBARU

Eka Aprillia Handayani

Nursal Hakim

Auzar

ekka_karim@yahoo.com

081266310187

**Bahasa Study Program Language and Literature Departement
FKIP Riau University-Pekanbaru**

ABSTRACT

The purpose of this research to find out the ability of the second year student in writing formal letter at SMP Negeri 36 Pekanbaru. This research used descriptive method, the method used to explain the data obtained in the study as it is. This research used observation and direct assessment techniques in writing Formal Letter. The results of this study are: (1) formal letter head, (2) the date of the letter, (3) the number letters, (4) the letters attachments, (5) the goal of the letter, (6) the address of the recipient, (7) the letter greeting, (8) introductory paragraph, (9) the contents of paragraph (10) the closing paragraph, (11) cover greetings, (12) the signature and name of the sender, and (13) copies of formal letter. The purpose of this study was to describe the ability of the student of second year of SMP Negeri 36 Pekanbaru to write official letter, the aspects of a letter, dated letters, number of the letters, letter attachments, the letter regard, the addressed of the letter, the opening greeting, the contents of opening paragraphs, concluding paragraph, closing greeting, signature and name of the sender. Subject of the study was 164 students and the 100 of them was the study sample. The results of this study indicate that (1) The ability to write Formal Letter head relatively high, (2) ability to write Formal letter dated relatively high, (3) Ability to write Formal letters numbers belonging to higher categories, (4) ability to write Formal letter attachments relatively high, (5) Ability to write Formal letter regarding the relatively medium, (6) Ability to write Formal letter addressed classified as medium, (7) ability to write Formal letters greeting relatively high, (8) ability to write an opening paragraph relatively high, (9) The ability to write paragraphs Formal letter was quite high, (10) The ability to write a cover Formal letter were classified as high, (11) ability to write a cover of Formal letter greeting considered to higher categories, and (12) Capabilities write the name and sender's signature were higher, (13) the ability to write a copies of formal letter is low.

Keywords: official letter, letter head, date letter, letter number, letter attachment, about the letter, addressed to the greeting, the opening paragraph, the contents of paragraphs, concluding paragraph, closing salutation, signature and name of the sender, and copy.

PENDAHULUAN

Keterampilan menulis tidak akan datang secara otomatis, tetapi harus melalui latihan dan praktik yang banyak dan teratur. Menulis merupakan suatu kegiatan yang perlu selalu ditingkatkan. Kemampuan menulis tersebut dapat ditingkatkan dengan berbagai latihan maupun praktik menulis. Menurut penulis, latihan dan praktik menulis harus disertai dengan pemahaman mengenai teori menulis.

Berlatih dan membiasakan diri untuk menulis surat adalah salah satu cara untuk dapat mahir dalam penulisan surat. Pembelajaran surat dinas merupakan salah satu cara/metode untuk membuat siswa menjadi lebih terampil berkomunikasi secara tertulis kepada orang lain maupun instansi. Sehingga, siswa pun dapat mengasah kemampuan pada aspek menulis.

Nurvianti (1995:3) surat dinas adalah surat yang memuat persoalan kedinasan dan dibuat oleh instansi yang bersangkutan. Mustakim (1994:163) surat dinas adalah alat komunikasi tertulis yang menyangkut kepentingan tugas dan kegiatan dinas instansi. Surat dinas merupakan alat komunikasi kedinasan yang sangat penting dalam administrasi untuk penyampaian berita secara tertulis yang berisi pemberitahuan, penjelasan, permintaan, dan lain-lain antara instansi yang satu dan yang lain atau instansi kepada perseorangan.

Standar Kompetensi menulis surat dinasterdapat dalam Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) mata pelajaran bahasa Indonesia di kelas VIII semester satu nomor 4, yakni "Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk.". Salah satu Kompetensi Dasar dari Standar Kompetensi 4 adalah 4.2, yakni "Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku". Hal ini jelas memperkuat bahwa kemampuan menulis khususnya menulis suratdinassangat penting diajarkan kepada peserta didik. Dalam penelitian ini penulis hanya meneliti tentang kemampuan siswa dalam menulis suratdinas. Secara rinci masalah penelitian ini meliputi (1) kepala surat, (2) tanggal surat, (3) nomor surat, (4) lampiran surat, (5) perihal surat, (6) alamat yang dituju, (7) salam pembuka, (8) paragraf pembuka, (9) paragraf isi, (10) paragraf penutup, (11) salam penutup, (12) tanda tangan dan nama pengirim, dan (13) tembusan.

Berdasarkan pernyataan-pernyataan di atas, perlu dibuat rumusan masalah dari penelitian yang dilakukan. Rumusan masalah dalam penelitian ini juga harus menyesuaikan dengan kemampuan yang tercantum dalam Kompetensi Dasar nomor 4.2. Berdasarkan Kompetensi Dasar, kemampuan yang dicapai dalam menulis surat dinas adalah (1) menulis kepala surat dinas, (2) menulis tanggal suratdinas, (3) menulis nomor suratdinas, (4) menulis lampiran suratniaga, (5) menulis perihal suratdinas, (6) menulis alamat yang dituju, (7) menulis salam pembuka, (8) menulis paragraf pembuka, (9) menulis paragraf isi, (10) menulis paragraf penutup, (11) menulis salam penutup, (12) menulis tanda tangan dan nama pengirim, dan (13) tembusan. Masalah penelitian ini dapat dirumuskan sebagai berikut: Bagaimanakah kemampuan menulis kepala, tanggal, nomor, lampiran, perihal, alamat yang dituju, salam pembuka, paragraf pembuka, paragraf isi, paragraf penutup, salam penutup, tanda tangan dan nama pengirim surat dinassiswa kelas VIIISMP Negeri 36 Pekanbaru? Adapun tujuan penelitian

ini adalah untuk mengetahui kemampuan menulis kepala, tanggal, nomor, lampiran, perihal, alamat yang dituju, salam pembuka, paragraf pembuka, paragraf isi, paragraf penutup, salam penutup, tanda tangan dan nama pengirim, dan tembusan surat dinas siswa kelas VIII SMP Negeri 36 Pekanbaru. Dengan demikian, hasil penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat bagi berbagai pihak yang berkepentingan terutama dalam pengajaran bahasa Indonesia aspek keterampilan menulis khususnya menulis surat dinas.

METODE PENELITIAN

Penelitian ini dilaksanakan di SMP Negeri 36 Pekanbaru. Penelitian ini merupakan penelitian kuantitatif dengan menggunakan metode deskriptif. Pelaksanaan penelitian ini dilakukan selama 6 bulan terhitung mulai dari Januari 2013 - Juni 2013. Penelitian ini dilaksanakan di kelas VIII tahun ajaran 2012/2013 SMP Negeri 36 Pekanbaru dengan jumlah populasi 164 orang dan jumlah sampel nya sebanyak 100 orang. Razak (2010:105) mengatakan "Sampel adalah sebagian atau keseluruhan dari jumlah populasi yang akan diteliti".

Instrumen penelitian ini yakni dengan memerintahkan siswa untuk menulis surat dinas yang pengirim surat adalah pihak sekolah, penerima surat adalah siswa kelas VIII, dan isi surat mengenai pemberitahuan tentang pelaksanaan ujian semester. Teknik pengumpulan data yang penulis lakukan dalam penelitian ini yaitu penulis melakukan teknik tes menulis surat dinas. Penulis menyediakan dua bentuk penulisan surat dinas dari instansi kepada perseorangan. Setelah itu, siswa menulis surat dinas selama 40 menit. Data penelitian ini adalah skor yang diperoleh berdasarkan hasil menulis surat dinas siswa Kelas VIII SMP Negeri 36 Pekanbaru tahun ajaran 2012/2013. Data penelitian kemudian dibagi menjadi tiga bagian yaitu pendahuluan (menulis kepala surat, tanggal, nomor, lampiran, perihal, alamat yang dituju, salam pembuka), isi (paragraf pembuka, paragraf isi, paragraf penutup) dan, penutup (salam penutup, tanda tangan dan nama pengirim, tembusan).

Penganalisisan data terhadap data yang diperoleh dari tes menggunakan rumus rerata $X = (\sum Xi) / n$ (Razak, 2009:38), dengan menggunakan kriteria yang telah ditetapkan; 0-69 (Rendah), 70-84 (Sedang), dan 85-100 (Tinggi) .

HASIL DAN PEMBAHASAN

Setelah melakukan penelitian mengenai kemampuan menulis surat dinas siswa kelas VIII SMP Negeri 36 Pekanbaru, dapat diketahui beberapa hasil penelitian sebagai berikut. Hasil penelitian ini diuraikan berdasarkan rumusan masalah yang telah dikemukakan pada bagian sebelumnya.

Berdasarkan hasil penelitian diketahui persentase kemampuan menulis surat dinas pada bagian pendahuluan siswa kelas VIII SMP Negeri 36 Pekanbaru dari 100 sampel, yang berkategori tinggi sebanyak 75 siswa (75,00%), berkategori sedang sebanyak 15 siswa (15,00%), dan berkategori rendah sebanyak 10 siswa (10,00%). Skor rata-rata kemampuan menulis surat dinas pada bagian

pendahuluan siswa kelas VIII SMP Negeri 36 adalah 89,99% berkategori tinggi.
Untuk lebih jelasnya dapat dilihat table di bawah ini:

TABEL 1
KEMAMPUAN MENULIS SURAT DINAS PADA BAGIAN PENDAHULUAN SISWA KELAS VIII SMP
NEGERI 36 PEKANBARU

No.	Kode Responden	Aspek yang dinilai							Skor	Persentase	Kategori
		Kepala surat	Tanggal surat	Nomor surat	Lampiran surat	Perihal surat	Alamat	Salam pembuka			
1.	1	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
2.	2	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
3.	3	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
4.	4	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
5.	5	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
6.	6	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
7.	7	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
8.	8	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
9.	9	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
10.	10	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
11.	11	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
12.	12	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
13.	13	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
14.	14	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
15.	15	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
16.	16	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
17.	17	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi

18.	18	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
19.	19	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
20.	20	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
21.	21	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
22.	22	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
23.	23	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
24.	24	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
25.	31	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
26.	32	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
27.	33	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
28.	34	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
29.	45	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
30.	46	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
31.	47	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
32.	48	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
33.	57	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
34.	58	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
35.	59	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
36.	63	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
37.	68	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
38.	69	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
39.	70	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
40.	85	7	7	7	7	7	7	7	49	100	Tinggi
41.	25	7	7	7	7	7	7	2	44	89,79	Tinggi
42.	26	7	7	7	7	2	7	7	44	89,79	Tinggi
43.	27	7	7	7	7	2	7	7	44	89,79	Tinggi
44.	28	7	7	7	7	2	7	7	44	89,79	Tinggi

45.	29	7	7	7	7	2	7	7	44	89,79	Tinggi
46.	30	7	7	7	2	7	7	7	44	89,79	Tinggi
47.	35	7	7	7	7	7	7	2	44	89,79	Tinggi
48.	36	7	7	7	7	7	2	7	44	89,79	Tinggi
49.	37	7	7	7	7	7	7	2	44	89,79	Tinggi
50.	38	7	7	7	7	2	7	7	44	89,79	Tinggi
51.	39	7	7	7	7	2	7	7	44	89,79	Tinggi
52.	40	7	7	7	7	2	7	7	44	89,79	Tinggi
53.	41	7	7	7	2	7	7	7	44	89,79	Tinggi
54.	42	7	7	7	7	7	2	7	44	89,79	Tinggi
55.	43	7	7	7	7	7	2	7	44	89,79	Tinggi
56.	60	7	7	7	7	2	7	7	44	89,79	Tinggi
57.	61	7	7	7	7	2	7	7	44	89,79	Tinggi
58.	62	7	7	7	7	7	7	2	44	89,79	Tinggi
59.	64	7	7	7	7	2	7	7	44	89,79	Tinggi
60.	65	7	7	7	7	7	2	7	44	89,79	Tinggi
61.	66	7	2	7	7	7	7	7	44	89,79	Tinggi
62.	72	7	7	7	7	2	7	7	44	89,79	Tinggi
63.	73	7	7	7	7	2	7	7	44	89,79	Tinggi
64.	74	7	7	7	7	2	7	7	44	89,79	Tinggi
65.	75	7	7	7	7	2	7	7	44	89,79	Tinggi
66.	76	7	7	7	7	2	7	7	44	89,79	Tinggi
67.	77	7	7	7	7	2	7	7	44	89,79	Tinggi
68.	78	7	7	7	7	2	7	7	44	89,79	Tinggi
69.	81	7	7	7	7	7	2	7	44	89,79	Tinggi
70.	82	7	7	7	7	7	2	7	44	89,79	Tinggi
71.	83	7	7	7	7	7	2	7	44	89,79	Tinggi

72.	86	7	7	7	7	7	2	7	44	89,79	Tinggi
73.	88	7	2	7	7	7	7	7	44	89,79	Tinggi
74.	89	7	7	7	2	7	7	7	44	89,79	Tinggi
75.	98	7	7	7	7	2	5	7	44	89,79	Tinggi
76.	44	7	7	7	2	2	7	7	39	79,59	Sedang
77.	49	7	7	7	2	7	2	7	39	79,59	Sedang
78.	50	7	7	7	2	7	2	7	39	79,59	Sedang
79.	51	7	7	7	7	2	2	7	39	79,59	Sedang
80.	52	7	7	7	7	2	2	7	39	79,59	Sedang
81.	53	7	7	7	7	2	2	7	39	79,59	Sedang
82.	54	7	7	7	7	2	2	7	39	79,59	Sedang
83.	55	7	7	7	7	2	2	7	39	79,59	Sedang
84.	67	7	7	7	2	7	3	7	39	79,59	Sedang
85.	71	7	2	7	2	7	7	7	39	79,59	Sedang
86.	80	7	7	7	2	2	7	7	39	79,59	Sedang
87.	87	7	2	7	7	7	2	7	39	79,59	Sedang
88.	90	7	2	7	7	7	7	2	39	79,59	Sedang
89.	92	7	7	7	2	2	7	7	39	79,59	Sedang
90.	99	2	7	7	7	7	7	7	39	79,59	Sedang
91.	56	7	7	7	2	2	2	7	34	69,38	Rendah
92.	79	7	7	7	2	7	2	2	34	69,38	Rendah
93.	91	7	2	7	2	7	2	7	34	69,38	Rendah
94.	93	7	2	7	2	7	2	7	34	69,38	Rendah
95.	94	7	2	7	2	7	2	7	34	69,38	Rendah
96.	95	7	7	7	2	2	2	7	34	69,38	Rendah
97.	100	7	7	7	7	2	2	2	34	69,38	Rendah
98.	97	7	2	7	2	2	2	7	29	59,18	Rendah

99.	84	2	7	7	7	2	2	2	29	59,18	Rendah
100.	96	2	2	2	2	7	7	7	29	59,18	Rendah
Jumlah		68,5	650	695	615	545	570	650	4410	8999,7	
Rata-rata										89,997	Tinggi

Selanjutnya, berdasarkan hasil penelitian diketahui persentase kemampuan menulis surat dinas pada bagian isi siswa kelas VIII SMP Negeri 36 Pekanbaru dari 100 sampel, yang berkategori tinggi sebanyak 56 siswa (56,00%), berkategori sedang sebanyak 23 siswa (23,00%), dan berkategori rendah sebanyak 21 siswa (21,00%). Skor rata-rata kemampuan menulis surat dinas pada bagian isi siswa kelas VIII SMP Negeri 36 adalah 88,99 atau berkategori tinggi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat tabel di bawah ini:

TABEL 2
KEMAMPUAN MENULIS SURAT DINAS PADA BAGIAN ISI
SISWA KELAS VIII SMP NEGERI 36 PEKANBARU

No.	Kode Responden	Aspek yang dinilai			Skor	Persentase	Kategori
		Paragraf pembuka	Isi surat	Paragraf penutup			
1.	1	10	10	10	30	100	Tinggi
2.	2	10	10	10	30	100	Tinggi
3.	3	10	10	10	30	100	Tinggi
4.	4	10	10	10	30	100	Tinggi
5.	5	10	10	10	30	100	Tinggi
6.	6	10	10	10	30	100	Tinggi
7.	7	10	10	10	30	100	Tinggi
8.	8	10	10	10	30	100	Tinggi
9.	9	10	10	10	30	100	Tinggi
10.	10	10	10	10	30	100	Tinggi
11.	11	10	10	10	30	100	Tinggi
12.	12	10	10	10	30	100	Tinggi
13.	13	10	10	10	30	100	Tinggi
14.	14	10	10	10	30	100	Tinggi
15.	15	10	10	10	30	100	Tinggi
16.	16	10	10	10	30	100	Tinggi
17.	17	10	10	10	30	100	Tinggi
18.	18	10	10	10	30	100	Tinggi
19.	19	10	10	10	30	100	Tinggi
20.	20	10	10	10	30	100	Tinggi
21.	21	10	10	10	30	100	Tinggi
22.	22	10	10	10	30	100	Tinggi
23.	23	10	10	10	30	100	Tinggi
24.	24	10	10	10	30	100	Tinggi
25.	25	10	10	10	30	100	Tinggi
26.	26	10	10	10	30	100	Tinggi
27.	27	10	10	10	30	100	Tinggi
28.	28	10	10	10	30	100	Tinggi

29.	29	10	10	10	30	100	Tinggi
30.	30	10	10	10	30	100	Tinggi
31.	31	10	10	10	30	100	Tinggi
32.	32	10	10	10	30	100	Tinggi
33.	33	10	10	10	30	100	Tinggi
34.	34	10	10	10	30	100	Tinggi
35.	35	10	10	10	30	100	Tinggi
36.	36	10	10	10	30	100	Tinggi
37.	37	10	10	10	30	100	Tinggi
38.	38	10	10	10	30	100	Tinggi
39.	39	10	10	10	30	100	Tinggi
40.	40	10	10	10	30	100	Tinggi
41.	41	10	10	10	30	100	Tinggi
42.	42	10	10	10	30	100	Tinggi
43.	43	10	10	10	30	100	Tinggi
44.	44	10	10	10	30	100	Tinggi
45.	45	10	10	10	30	100	Tinggi
46.	47	10	10	10	30	100	Tinggi
47.	49	10	10	10	30	100	Tinggi
48.	50	10	10	10	30	100	Tinggi
49.	51	10	10	10	30	100	Tinggi
50.	52	10	10	10	30	100	Tinggi
51.	53	10	10	10	30	100	Tinggi
52.	54	10	10	10	30	100	Tinggi
53.	55	10	10	10	30	100	Tinggi
54.	56	10	10	10	30	100	Tinggi
55.	67	10	10	10	30	100	Tinggi
56.	84	10	10	10	30	100	Tinggi
57.	46	15	5	15	25	83,33	Sedang
58.	48	15	15	5	25	83,33	Sedang
59.	57	15	5	15	25	83,33	Sedang
60.	58	15	15	5	25	83,33	Sedang
61.	59	15	5	15	25	83,33	Sedang
62.	60	15	15	5	25	83,33	Sedang
63.	61	5	15	15	25	83,33	Sedang
64.	62	15	15	5	25	83,33	Sedang
65.	63	5	15	15	25	83,33	Sedang
66.	64	15	15	5	25	83,33	Sedang
67.	65	15	5	15	25	83,33	Sedang
68.	66	15	5	15	25	83,33	Sedang
69.	71	15	5	15	25	83,33	Sedang
70.	72	15	5	15	25	83,33	Sedang
71.	73	15	5	15	25	83,33	Sedang
72.	74	15	5	15	25	83,33	Sedang

73.	75	15	5	15	25	83,33	Sedang
74.	76	15	5	15	25	83,33	Sedang
75.	77	15	5	15	25	83,33	Sedang
76.	78	15	5	15	25	83,33	Sedang
77.	79	5	15	15	25	83,33	Sedang
78.	80	5	15	15	25	83,33	Sedang
79.	96	5	15	15	25	83,33	Sedang
80.	68	5	5	15	20	66,66	Rendah
81.	69	5	5	15	20	66,66	Rendah
82.	70	5	5	15	20	66,66	Rendah
83.	81	5	5	15	20	66,66	Rendah
84.	82	5	15	5	20	66,66	Rendah
85.	83	15	5	5	20	66,66	Rendah
86.	85	5	5	15	20	66,66	Rendah
87.	86	5	5	15	20	66,66	Rendah
88.	87	5	15	0	20	66,66	Rendah
89.	88	5	5	15	20	66,66	Rendah
90.	89	15	5	5	20	66,66	Rendah
91.	90	15	5	5	20	66,66	Rendah
92.	91	5	15	5	20	66,66	Rendah
93.	92	5	15	5	20	66,66	Rendah
94.	93	5	15	5	20	66,66	Rendah
95.	94	5	15	5	20	66,66	Rendah
96.	95	5	15	5	20	66,66	Rendah
97.	97	5	15	5	20	66,66	Rendah
98.	99	5	15	5	20	66,66	Rendah
99.	100	10	5	5	20	66,66	Rendah
100.	98	5	5	5	15	50	Rendah
Rata-rata		890	880	905	2670	8899,79	
Jumlah						88,9979	Sedang

Selanjutnya, berdasarkan hasil penelitian diketahui persentase kemampuan menulis surat dinas pada bagian penutup siswa kelas VIII SMP Negeri 36 Pekanbaru dari 100 sampel, yang berkategori tinggi sebanyak 34 siswa (34,00%), berkategori sedang sebanyak 45 siswa (45%), dan berkategori rendah sebanyak 21 siswa (21,00%). Skor rata-rata kemampuan menulis surat dinas pada bagian penutup siswa kelas VIII SMP Negeri 36 adalah 78,57 atau berkategori sedang. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat table di bawah ini:

TABEL 3
KEMAMPUAN MENULIS SURAT DINAS PADA BAGIAN
PENUTUP SISWA KELAS VIII SMP NEGERI 36
PEKANBARU

No.	Kode Responden	Aspek yang dinilai			Skor	Persentase	Kategori
		Salam penutup	Tanda tangan	Tembusan			
1.	1	7	7	7	21	100	Tinggi
2.	2	7	7	7	21	100	Tinggi
3.	3	7	7	7	21	100	Tinggi
4.	4	7	7	7	21	100	Tinggi
5.	5	7	7	7	21	100	Tinggi
6.	6	7	7	7	21	100	Tinggi
7.	7	7	7	7	21	100	Tinggi
8.	8	7	7	7	21	100	Tinggi
9.	9	7	7	7	21	100	Tinggi
10.	10	7	7	7	21	100	Tinggi
11.	11	7	7	7	21	100	Tinggi
12.	12	7	7	7	21	100	Tinggi
13.	13	7	7	7	21	100	Tinggi
14.	25	7	7	7	21	100	Tinggi
15.	26	7	7	7	21	100	Tinggi
16.	27	7	7	7	21	100	Tinggi
17.	28	7	7	7	21	100	Tinggi
18.	29	7	7	7	21	100	Tinggi
19.	30	7	7	7	21	100	Tinggi
20.	36	7	7	7	21	100	Tinggi
21.	44	7	7	7	21	100	Tinggi
22.	46	7	7	7	21	100	Tinggi
23.	48	7	7	7	21	100	Tinggi
24.	56	7	7	7	21	100	Tinggi
25.	60	7	7	7	21	100	Tinggi
26.	61	7	7	7	21	100	Tinggi
27.	62	7	7	7	21	100	Tinggi
28.	68	7	7	7	21	100	Tinggi
29.	69	7	7	7	21	100	Tinggi
30.	70	7	7	7	21	100	Tinggi
31.	79	7	7	7	21	100	Tinggi
32.	82	7	7	7	21	100	Tinggi
33.	83	7	7	7	21	100	Tinggi
34.	87	7	7	7	21	100	Tinggi
35.	14	7	7	2	16	76,19	Sedang
36.	15	7	7	2	16	76,19	Sedang

37.	16	7	7	2	16	76,19	Sedang
38.	17	7	7	2	16	76,19	Sedang
39.	18	7	7	2	16	76,19	Sedang
40.	19	7	7	2	16	76,19	Sedang
41.	20	7	7	2	16	76,19	Sedang
42.	21	7	7	2	16	76,19	Sedang
43.	22	7	7	2	16	76,19	Sedang
44.	23	7	7	2	16	76,19	Sedang
45.	24	7	7	2	16	76,19	Sedang
46.	35	7	7	2	16	76,19	Sedang
47.	37	7	7	2	16	76,19	Sedang
48.	38	7	7	2	16	76,19	Sedang
49.	39	7	7	2	16	76,19	Sedang
50.	40	7	7	2	16	76,19	Sedang
51.	41	7	7	2	16	76,19	Sedang
52.	42	7	7	2	16	76,19	Sedang
53.	43	7	7	2	16	76,19	Sedang
54.	49	7	7	2	16	76,19	Sedang
55.	50	7	7	2	16	76,19	Sedang
56.	51	7	7	2	16	76,19	Sedang
57.	52	7	7	2	16	76,19	Sedang
58.	53	7	7	2	16	76,19	Sedang
59.	54	7	7	2	16	76,19	Sedang
60.	55	7	7	2	16	76,19	Sedang
61.	57	7	7	2	16	76,19	Sedang
62.	58	7	7	2	16	76,19	Sedang
63.	59	7	7	2	16	76,19	Sedang
64.	64	7	7	2	16	76,19	Sedang
65.	65	7	7	2	16	76,19	Sedang
66.	66	7	7	2	16	76,19	Sedang
67.	71	7	7	2	16	76,19	Sedang
68.	80	7	7	2	16	76,19	Sedang
69.	81	7	7	2	16	76,19	Sedang
70.	86	7	7	2	16	76,19	Sedang
71.	88	7	7	2	16	76,19	Sedang
72.	91	7	7	2	16	76,19	Sedang
73.	93	7	7	2	16	76,19	Sedang
74.	94	7	7	2	16	76,19	Sedang
75.	95	7	7	2	16	76,19	Sedang
76.	96	7	7	2	16	76,19	Sedang
77.	97	7	7	2	16	76,19	Sedang
78.	98	7	7	2	16	76,19	Sedang
79.	100	7	7	2	16	76,19	Sedang
80.	31	2	2	7	11	52,38	Rendah

81.	32	7	2	2	11	52,38	Rendah
82.	33	7	2	2	11	52,38	Rendah
83.	34	7	2	2	11	52,38	Rendah
84.	45	7	2	2	11	52,38	Rendah
85.	63	7	2	2	11	52,38	Rendah
86.	72	2	7	2	11	52,38	Rendah
87.	73	2	7	2	11	52,38	Rendah
88.	74	2	7	2	11	52,38	Rendah
89.	75	2	7	2	11	52,38	Rendah
90.	76	2	7	2	11	52,38	Rendah
91.	77	2	7	2	11	52,38	Rendah
92.	78	2	7	2	11	52,38	Rendah
93.	84	2	7	2	11	52,38	Rendah
94.	85	7	2	2	11	52,38	Rendah
95.	89	7	2	2	11	52,38	Rendah
96.	90	7	2	2	11	52,38	Rendah
97.	92	7	2	2	11	52,38	Rendah
98.	47	2	2	2	6	28,57	Rendah
99.	67	2	2	2	6	28,57	Rendah
100.	99	2	2	2	6	28,57	Rendah
Rata-rata		640	635	375	1650	7857,1	
Jumlah						78,57	Sedang

SIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan, maka dapat disimpulkan bahwa Kemampuan Menulis Pendahuluan Surat Dinas Siswa Kelas Dinas Siswa Kelas VIII SMP Negeri 36 Pekanbaru tergolong Tinggi, dengan rata-rata persentase yang dapat dicapai oleh siswa berjumlah 89,99. Kemampuan Menulis Isi Surat Surat Dinas Siswa Kelas Dinas Siswa Kelas VIII SMP Negeri 36 Pekanbaru tergolong Tinggi, karena rata-rata persentase yang dapat dicapai oleh siswa berjumlah 88,99. Kemampuan Menulis Penutup Surat Surat Dinas Siswa Kelas Dinas Siswa Kelas VIII SMP Negeri 36 Pekanbaru tergolong Sedang, karena rata-rata persentase yang dapat dicapai oleh siswa berjumlah 78,57.

DAFTAR PUSTAKA

- Mustakim. 1994. *Membina Kemampuan Berbahasa: Panduan Ke Arah Kemahiran Berbahasa*. Jakarta: Gramedia.
- Nurvianti, Imas Eva. 1995. *Bahasa Indonesia Keterampilan menulis Untuk Siswa dan Guru Sekolah Menengah Pertama*. Jakarta: PT Lazuardi Putra Pertiwi.
- Razak, Abdul. 2005. *Statistiska: Pengolahan Data Sosial Sistem Manual*. Pekanbaru: Autografika.