

LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**PENINGKATAN PEMAHAMAN TENTANG PERPUSTAKAAN DIGITAL
BAGI PENGELOLA PERPUSTAKAAN SEKOLAH LANJUTAN TINGKAT ATAS
NEGERI
SE KOTA PEKANBARU**

OLEH

Dra. Endang Murniati, S.Sos, NIP. 19640807 199303 2 002 (Ketua)

Yasin Setiawan, S.Kom, NIP. 19770305 201012 1 001 (Anggota)

Nurasmi, S.Pi, NIP. 19730901 200501 2001 (Anggota)

Nurhayati, A.Md, NIP. 19670207 199903 2 001 (Anggota)

Sumber Dana : DIPA UR Tahun 2014

LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS RIAU

TAHUN 2014

PENGESAHAN
LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. **Judul Kegiatan** : Peningkatan Pemahaman tentang Perpustakaan Digital bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas Negeri se Kota Pekanbaru
2. **Ketua Pengusul**
 - a. **Nama Lengkap dan Gelar** : Dra. Endang Murniati, S.Sos.
 - b. **NIP** : 196408071993032002
 - c. **Pangkat/Golongan** : Penata Tk. I / III d
 - d. **Jabatan** : Pustakawan Muda
 - e. **Instansi** : UPT. Perpustakaan Universitas Riau
3. **Anggota Pengusul** : 3 orang
 - a. **Nama Anggota 1** : Yasin Setiawan, S.Kom.
 - b. **Nama Anggota 2** : Nurasmi, S.Pi
 - c. **Nama Anggota 3** : Nurhayati, A.Md
4. **Jangka Waktu Kegiatan** : 3 (tiga) bulan
5. **Bentuk Kegiatan** : Sosialisasi
6. **Lokasi** : UPT. Perpustakaan Universitas Riau
7. **Jumlah Biaya** : Rp. 10.000.000,-
8. **Sumber Dana** : DIPA UR Tahun 2014

Mengetahui,

Kepala Perpustakaan UR

Agus Sutikno, SP., M.Si
NIP. 19680829 199702 1 001



Pekanbaru, Oktober 2014

Ketua

Dra. Endang Murniati, S.Sos
NIP. 19640807199303 2002

Menyetujui

Ketua Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Riau

Prof. Dr. Zulkarnaini, M.Si
NIP. 196110241988031002



DAFTAR ANGGOTA

KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Ketua

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Dra. Endang Murniati, S.Sos.
- b. NIP : 196408071993032002
- c. Pangkat/Golongan : Penata Tk. I / III d
- d. Jabatan : Pustakawan Muda
- e. Instansi : UPT. Perpustakaan Universitas Riau

2. Anggota

Anggota 1

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Yasin Setiawan, S.Kom
- b. NIP : 19770305 201012 1 001
- c. Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk. I / III b
- d. Jabatan : Pustakawan Pertama
- e. Instansi : UPT. Perpustakaan Universitas Riau

Anggota 2

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Nurasmi, S.Pi.
- b. NIP : 19730901 200501 2 001
- c. Pangkat/Golongan : Penata / III c
- d. Jabatan : Pustakawan Muda
- e. Instansi : UPT. Universitas Riau

Anggota 2

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Nurhayati, A.Md
- b. NIP : 19670207 199903 2 001
- c. Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk. I / III b
- d. Jabatan : Pustakawan Penyelia
- e. Instansi : UPT. Perpustakaan Universitas Riau

KATA PENGANTAR

Kami TIM pelaksana kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat mengucapkan puji syukur kepada Allah SWT, karena berkat rahmad dan karunianya kami dapat menyelesaikan kegiatan pengabdian ini, yang berjudul : Peningkatan Pemahaman Perpustakaan Digital bagi Pengelola Perpustakaan SLTA Negeri se Pekanbaru.

Dalam pelaksanaan kegiatan ini, kami menyadari bahwa berkat bantuan dan dukungan dari Bapak Ketua LPM UR, Bapak Kepala Perpustakaan UR, peserta sosialisasi dari pengelola perpustakaan SLTA Negeri se Pekanbaru serta staf perpustakaan UR yang telah berperan dalam kegiatan ini.

Kami yakin dan percaya bahwa semua bantuan yang diberikan didasarkan atas keiklasan. Oleh karena itu kami tim sosialisasi mengucapkan terima kasih dan semoga mendapat imbalan yang setimpal dari Allah SWT. Selanjutnya kami menyadari bahwa dalam pelaksanaan kegiatan ini kami telah bekerja semampu kami, namun masih ada kekurangan dan kelemahan, untuk itu kritikan dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam rangka perbaikan di masa akan datang.

Hormat kami,
Ketua Pelaksana


Dra. Endang Murniati, S.Sos.
NIP. 19640807 199303 2002

DAFTAR ISI

	Halaman
1. Halaman Pengesahan	i
2. Identitas Anggota Kegiatan Pengabdian	ii
3. Kata Pengantar	iii
4. Daftar Isi	iv
5. Daftar Lampiran	v
A. Judul	1
B. Analisis Situasi	1
C. Identifikasi dan Perumusan Masalah	3
D. Tujuan Kegiatan	4
E. Manfaat Kegiatan	4
F. Sasaran Kegiatan	4
G. Metode Kegiatan	4
H. Jadwal Pelaksanaan	5
I. Hasil dan Pembahasan	6
J. Penutup	6

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Tugas melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.**
- Lampiran 2 Photo Pelaksanaan Survey**
- Lampiran 3 Daftar sekolah yang dikunjungi**
- Lampiran 4 Hasil Survey**
- Lampiran 5 Undangan peserta sosialisasi**
- Lampiran 6 Photo Pelaksanaan Sosialisasi**
- Lampiran 7 Materi kegiatan**
- Lampiran 8 Daftar hadir peserta sosialisasi**
- Lampiran 9 Surat Kesiapan Menerima Kegiatan Pengabdian**
- Lampiran 10 Surat Keterangan Selesai Melaksanakan Pengabdian**

A. JUDUL

Peningkatan Pemahaman Tentang Perpustakaan Digital Bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas Negeri Se Kota Pekanbaru.

B. ANALISIS SITUASI

Keberadaan perpustakaan tidak dapat dipisahkan dari peradaban dan budaya umat manusia. Tinggi rendahnya peradaban dan budaya suatu bangsa dapat dilihat dari kondisi perpustakaan yang dimiliki. Hal itu karena ketika manusia purba mulai menggores dinding gua tempat mereka tinggal, sebenarnya mereka mulai merekam pengetahuan mereka untuk diingat dan disampaikan kepada pihak lain. Mereka menggunakan tanda atau gambar untuk mengekspresikan pikiran dan/atau apa yang dirasakan serta menggunakan tanda-tanda dan gambar tersebut untuk mengomunikasikannya kepada orang lain. Waktu itulah eksistensi dan fungsi perpustakaan mulai disemai. Penemuan mesin cetak, pengembangan teknik rekam, dan pengembangan teknologi digital yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi mempercepat tumbuh-kembangnya perpustakaan.

Pengelolaan perpustakaan menjadi semakin kompleks. Dari sini awal mulai berkembang ilmu dan teknik mengelola perpustakaan. Perpustakaan sebagai sistem pengelolaan rekaman gagasan, pemikiran, pengalaman, dan pengetahuan umat manusia, mempunyai fungsi utama melestarikan hasil budaya umat manusia tersebut, khususnya yang berbentuk dokumen karya cetak dan karya rekam lainnya, serta menyampaikan gagasan, pemikiran, pengalaman, dan pengetahuan umat manusia itu kepada generasi-generasi selanjutnya. Sasaran dari pelaksanaan fungsi ini adalah terbentuknya masyarakat yang mempunyai budaya membaca dan belajar sepanjang hayat. Di sisi lain, perpustakaan berfungsi untuk mendukung Sistem Pendidikan Nasional sebagaimana diatur dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Perpustakaan merupakan pusat sumber informasi, ilmu pengetahuan, teknologi, kesenian, dan kebudayaan. Selain itu, perpustakaan sebagai bagian dari masyarakat dunia ikut serta membangun masyarakat informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi sebagaimana dituangkan dalam Deklarasi World Summit of Information Society – WSIS, 12 Desember 2003. Deklarasi WSIS bertujuan membangun masyarakat informasi Deklarasi yang inklusif, berpusat pada manusia dan berorientasi secara khusus pada pembangunan. Setiap orang dapat mencipta, mengakses, menggunakan, dan berbagi

informasi serta pengetahuan hingga memungkinkan setiap individu, komunitas, dan masyarakat luas menggunakan seluruh potensi mereka untuk pembangunan berkelanjutan yang bertujuan pada peningkatan mutu hidup. Indonesia telah merdeka lebih dari 60 (enam puluh) tahun, tetapi perpustakaan ternyata belum menjadi bagian hidup keseharian masyarakat. Beberapa hasil penelitian menyebutkan bahwa perlu dikembangkan suatu sistem nasional perpustakaan. Sistem itu merupakan wujud kerja sama dan perpaduan dari berbagai jenis perpustakaan di Indonesia demi memampukan institusi perpustakaan menjalankan fungsi utamanya menjadi wahana pembelajaran masyarakat dan demi mempercepat tercapainya tujuan nasional mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pemberlakuan kebijakan otonomi daerah berdasarkan Undang- Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah mengakibatkan ketidakjelasan kewenangan pusat dan daerah dalam bidang perpustakaan. Keberadaan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia sebagai LPND berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 11 Tahun 1989 tidak lagi memiliki kekuatan efektif dalam melakukan pembinaan dan pengembangan perpustakaan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia. Keberagaman kebijakan dalam pengembangan perpustakaan di daerah secara umum pada satu sisi menguntungkan sebagai pendelegasian kewenangan kepada daerah. Namun, di sisi lain dianggap kurang menguntungkan bagi penyelenggaraan perpustakaan yang andal dan profesional sesuai dengan standar ilmu perpustakaan dan informasi yang baku karena bervariasinya kemampuan manajemen dan finansial yang dimiliki oleh setiap daerah serta adanya perbedaan pemahaman dan persepsi mengenai peran dan fungsi perpustakaan.

Dari informasi di atas jelaslah bahwa ternyata perpustakaan memiliki peranan yang sangat besar dalam turut mencerdaskan kehidupan bangsa. Dalam pelaksanaannya perpustakaan dapat diintegrasikan dengan berbagai lembaga pendidikan, terutama sekolah. Sebagai pusat kegiatan pendidikan, sekolah memiliki tanggung jawab yang besar dalam rangka turut mengembangkan perpustakaan, karena perpustakaan tidak dapat dipisahkan dari kegiatan pendidikan.

Perkembangan teknologi terutama dalam bidang teknologi informasi telah menghasilkan berbagai dampak positif bagi perkembangan dunia pendidikan, termasuk di bidang perpustakaan. Saat ini telah gencar dikembangkan media bahan pustaka berbentuk digital sebagai efek dari perkembangan dunia informasi ke era digital. Berbagai aspek kegiatan perpustakaan hingga saat ini telah mengalami perkembangan dan pergeseran

bentuk, dari sebuah perpustakaan dengan bahan pustaka fisik ke arah bahan pustaka berbentuk digital. Dengan adanya teknologi bahan pustaka digital ini maka para pembaca dan pemustaka dapat mengakses informasi yang banyak dengan cara lebih mudah, cepat dan akurat. Hal inilah yang patut segera disosialisasikan ke dunia sekolah terutama di sekolah menengah atas yang ada di Kota Pekanbaru, karena secara teknis hal ini telah dapat diterapkan di sekolah di daerah ini. Sebagai pilot proyek dalam kegiatan ini adalah penerapan pustaka digital yang telah dilaksanakan di Universitas Riau.

Mengingat tanggung jawab dari Perpustakaan Universitas Riau untuk turut mengembangkan dunia perpustakaan di sekolah terutama di daerah Riau, maka perlu dilakukan kegiatan berbentuk bantuan pengembangan, atau pendampingan pengembangan pustaka digital di sekolah. Kondisi yang ada saat ini, beberapa sekolah setingkat SLTA Negeri di Kota Pekanbaru belum menerapkan perpustakaan digital, namun jika di telusuri ke dalam, terlihat bahwa pada dasarnya mereka telah memiliki potensi sumber daya yang cukup untuk segera mengembangkan perpustakaan digital.

C. IDENTIFIKASI DAN PERUMUSAN MASALAH

Ada beberapa identifikasi masalah yang menjadi dasar bagi kita mempertimbangkan perlunya melaksanakan kegiatan ini, antara lain:

1. Dilihat dari sisi anggaran, pelaksanaan perpustakaan digital, untuk jangka panjang akan lebih efisien jika dibandingkan model perpustakaan konvensional, tetapi pihak sekolah belum memiliki konsep yang jelas bagaimana cara mengembangkan perpustakaan digital.
2. Ada kemauan dari sekolah untuk menerapkan teknologi informasi di bidang perpustakaan, tetapi belum memiliki sumber daya manusia yang memadai untuk menyelenggarakan perpustakaan digital.
3. Kurangnya sumber daya manusia khusus di bidang ilmu perpustakaan untuk mengelola perpustakaan sekolah sesuai standar ilmu perpustakaan.

Dari identifikasi masalah yang ada tersebut dapat ditarik rumusan permasalahan sebagai berikut:

1. Bagaimana memberikan pemahaman tentang konsep perencanaan dan pengelolaan perpustakaan digital di sekolah?
2. Bagaimana menyiapkan sumber daya manusia yang memadai untuk melakukan pengelolaan perpustakaan digital di sekolah?

3. Bagaimana menyiapkan sumber daya manusia yang memiliki keilmuan khusus di bidang ilmu perpustakaan?

D. TUJUAN KEGIATAN

1. Tujuan Umum

Kegiatan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk memberikan kemampuan terhadap pengelola perpustakaan sekolah, tentang konsep perencanaan dan pembangunan serta pengelolaan perpustakaan digital berbasis teknologi informasi di sekolah.

2. Tujuan khusus

- a. Memberikan pemahaman tentang konsep perencanaan dan pengelolaan perpustakaan digital di sekolah.
- b. Menyiapkan sumber daya manusia yang memadai untuk melakukan pengelolaan perpustakaan digital di sekolah.
- c. Menyiapkan sumber daya manusia yang memiliki keilmuan khusus di bidang ilmu perpustakaan.

E. MANFAAT KEGIATAN

Manfaat yang diharapkan dari kegiatan pengabdian masyarakat adalah untuk mendirikan perpustakaan digital sekolah berbasis teknologi informasi, yang nantinya dapat memberikan layanan informasi bagi tujuan pendidikan dengan cara yang mudah, cepat dan akurat.

F. SASARAN KEGIATAN

Sebagai sasaran dari kegiatan ini adalah pengelola perpustakaan sekolah atau kepala sekolah yang bersangkutan, pada sekolah-sekolah lanjutan tingkat atas negeri yang ada di Kota Pekanbaru.

G. METODE KEGIATAN

Kegiatan Peningkatan Pemahaman Tentang Perpustakaan Digital Bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas Negeri Se Kota Pekanbaru, akan dilakukan dengan tahapan sebagai berikut :

1. Melakukan survey kelayakan kebutuhan pengembangan perpustakaan digital
2. Penyiapan contoh penerapan perpustakaan digital, yaitu di Perpustakaan Universitas Riau, sebagai rujukan dalam melakukan pembinaan pengelolaan perpustakaan digital di sekolah.
3. Mengadakan sosialisasi tentang perpustakaan digital bagi pengelola perpustakaan sekolah

H. JADWAL PELAKSANAAN

JADWAL SURVEY

KE SEKOLAH SLTA NEGERI KOTA PEKANBARU

HARI /TANGGAL	JAM	ACARA	KETERANGAN
RABU – SABTU / 15 – 18 OKT 2014	09.00 – 15.00	Survey ke Sekolah SLTA N Pekanbaru	Tim pengabdian

SUSUNAN ACARA

PENINGKATAN PEMAHAMAN PERPUSTAKAAN DIGITAL BAGI PENGELOLA PERPUSTAKAAN SLTA NEGERI SE PEKANBARU

HARI/ TANGGAL	JAM	ACARA	KETERANGAN
RABU / 22 OKTOBER 2014	08.00 – 09.00	Registrasi / Pendaftaran	Tim pengabdian
	09.00 - 09.15	Laporan Ketua Pelaksana	Dra. Endang Murniati, S.Sos
	09.15 – 09.30	Sambutan dan Pembuka acara	Agus Sutikno, SP., M.Si
	09.30 – 11.30	Presentasi & Tanya Jawab	Yasin Setiawan, S.Kom
	11.30 – 12.30	Tour the Library	Tim pengabdian
	12.30 - SELESAI	Penutupan	Tim pengabdian & Peserta

I. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil yang dicapai melalui kegiatan Sosialisasi Peningkatan Pemahaman Perpustakaan Digital bagi Pengelola Perpustakaan SLTA Negeri se Pekanbaru adalah peserta sosialisasi mempunyai pemahaman tentang konsep perencanaan perpustakaan digital. Selama ini pada umumnya orang beranggapan bahwa pelaksanaan perpustakaan digital membutuhkan dana yang besar, pada sosialisasi ini dijelaskan bahwa dalam segi anggaran untuk jangka panjang pelaksanaan perpustakaan digital jauh lebih efisien dan sebagai contoh adalah Perpustakaan Universitas Riau.

Sebelum sosialisasi dilaksanakan terlebih dahulu diadakan survey untuk mengetahui kelayakan kebutuhan pengembangan perpustakaan digital, dari SLTA Negeri se kota Pekanbaru yang kami survey terdiri dari MAN sebanyak 2 sekolah, SMA N sebanyak 10 sekolah dan SMK N sebanyak 8 sekolah. Jadi jumlah total sekolah yang disurvei sebanyak 20 sekolah.

Dari survey yang telah dilaksanakan pada tanggal 15 s/d 18 Oktober 2014 di dapatkan hasil sebagai berikut:

1. Semua SLTA Negeri yang di survey telah mempunyai perpustakaan sekolah
2. Anggaran khusus untuk perpustakaan , 65% perpustakaan sekolah telah memiliki.
3. Pengolahan bahan pustaka menggunakan sistem klasifikasi standar, 85 % perpustakaan sekolah telah menggunakan DDC.
4. Ketersediaan koleksi pustaka bukan buku, 90 % perpustakaan sekolah telah memiliki.
5. Petugas khusus untuk perpustakaan, 75% perpustakaan sekolah telah memiliki petugas khusus perpustakaan.
6. Petugas yang mempunyai latar belakang ilmu perpustakaan, 60 % perpustakaan sekolah mempunyai pustakawan.
7. Mempunyai kartu perpustakaan, 95% perpustakaan sekolah mempunyai kartu perpustakaan.
8. Kegiatan rutin peningkatan kunjungan perpustakaan, 85% perpustakaan sekolah telah melaksanakan kegiatan tersebut.
9. Kegiatan rutin minat baca, 75 % perpustakaan sekolah telah melaksanakan kegiatan tersebut.
10. Data akurat jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan, 90% perpustakaan sekolah mempunyai data akurat tentang koleksi.
11. Data sirkulasi yang sedang berjalan, 90% perpustakaan sekolah memiliki data sirkulasi.
12. Operasional perpustakaan menggunakan komputer, 65% perpustakaan sekolah telah menggunakan komputer.
13. Komputer untuk pemustaka, 45% perpustakaan sekolah telah melayani.
14. Sistem otomasi berbasis teknologi informasi, 25% sekolah telah terotomasi.

Dari hasil survey tersebut dapat disimpulkan bahwa lebih dari 50% perpustakaan sekolah SLTA Negeri se Pekanbaru telah memiliki dasar atau modal untuk layak menyelenggarakan perpustakaan digital. Hasil survey inilah sebagai dasar untuk melaksanakan kegiatan sosialisasi perpustakaan digital untuk sekolah. Keberhasilan kegiatan sosialisasi ini tidak terlepas dari dukungan peserta, hal ini dapat terlihat dari kehadiran peserta sosialisasi sebanyak 25 peserta perwakilan dari 20 SLTA Negeri se Pekanbaru yang diundang. Disamping itu semua peserta mengikuti acara sampai dengan selesai dan beberapa peserta antusias memberikan pertanyaan kepada narasumber yang intinya mereka menghendaki kegiatan ini untuk dapat dilanjutkan menjadi pelatihan sehingga perpustakaan digital segera terwujud.

Disamping itu Kepala Perpustakaan Universitas Riau Bapak Agus Sutikno, SP., M.Si mempunyai peran yang cukup besar untuk kesuksesan kegiatan ini, dalam sambutannya beliau memberikan contoh bagaimana proses pelaksanaan Perpustakaan Digital di Perpustakaan Universitas Riau yang tidak membutuhkan biaya besar namun membutuhkan kreatifitas dari pustakawan, hal ini dapat menjadikan motivasi bagi pengelola perpustakaan peserta sosialisasi.

Faktor pendukung lain yang menunjang kesuksesan kegiatan ini adalah dukungan dari Lembaga Pengabdian Masyarakat UR yang telah memfasilitasi dalam kegiatan ini.

J. PENUTUP

1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari pelaksanaan sosialisasi Peningkatan Pemahaman Perpustakaan Digital bagi Pengelola Perpustakaan SLTA Negeri se Pekanbaru, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan sosialisasi Peningkatan Pemahaman Perpustakaan Digital bagi Pengelola Perpustakaan SLTA Negeri se Pekanbaru, terlaksana dengan baik dan berjalan lancar sesuai dengan yang diharapkan.
- b. Kegiatan pelaksanaan sosialisasi Peningkatan Pemahaman Perpustakaan Digital bagi Pengelola Perpustakaan SLTA Negeri se Pekanbaru ini dilaksanakan oleh pustakawan Perpustakaan Universitas Riau mendapat sambutan yang baik dari para peserta.
- c. Dalam pelaksanaan kegiatan ini mendapat dukungan yang sangat baik dari peserta, Kepala Perpustakaan UR dan LPM UR.

3. Saran

Berdasarkan hasil dari pembahasan tersebut di atas, maka tim memberikan saran yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan ini adalah :

- a. Kegiatan ini sebaiknya dilanjutkan dengan kegiatan pelatihan agar peserta mampu untuk melaksanakan atau menyelenggarakan perpustakaan digital.
- b. Pimpinan sekolah seharusnya memberikan dukungan dan perhatian dalam mewujudkan perpustakaan digital.

Photo survey ke SLTA Negeri se Kota Pekanbaru















Narasumber sedang presentasi



Peserta sedang memberikan pertanyaan.



Peserta sedang mengikuti acara sosialisasi



Peserta sedang mengikuti tour library di bagian statistic real time, informasi koleksi buku baru, kegiatan perpustakaan, pencarian koleksi bookstore secara digital



Tour library di bagian OPAC



Tour library di bagian sirkulasi



Tour library di ruang koleksi Skripsi, Desertasi, Thesis



Penyerahan sertifikat



Foto bersama



Foto spanduk kegiatan sosialisasi

DATA KEADAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DI LINGKUNGAN SMA/SMK NEGERI SE-KOTA PEKANBARU TAHUN 2014

JENIS SEKOLAH

No.	Pertanyaan	MAN 1	MAN 2 MODEL	SMA N 1	SMA N 2	SMA N 3	SMA N 4	SMA N 5	SMA N 6	SMA N 8	SMA N 9	SMA N 10	SMA N 12	SMA N 14	SMA N PLUS	SMK N 1	SMK N 2	SMK N 3	SMK N 4	SMK N 5	SMK N TERPADU	SMK N 7	SMK KEHUTANAN NEGERI
1	Apakah memiliki ruang khusus perpustakaan?	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA		YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA
2	Luas area perpustakaan	120 M2	120 M2	115.5 M2	60 M2	96 M2	160 M2			120 M2	80 M2	150 M2	64 M2	42 M2	160 M2	96 M2	128 M2	96 M2	144 M2	80 M2		120 M2	120 M2
3	Kapasitas ruang baca	30 orang	50 orang	40 orang	50 orang	150 orang	40 orang			40 orang	30 orang	40 orang	35 orang	25 orang	75 orang	30 orang	30 orang	30 orang	83 orang	45 orang	50 orang	60 orang	34 orang
4	Kapasitas Rak buku					10 rak	10 Rak				1000	5000 buku			9 rak	13 rak	20 rak	15 rak	23 rak	7 rak	8000 buku	6 rak	10 rak
5	Apakah ada anggaran rutin untuk pengadaan koleksi perpustakaan	YA	TIDAK	YA	TIDAK	TIDAK	YA			YA	YA	TIDAK	TIDAK	YA	TIDAK	YA	YA	YA	YA	YA	YA	TIDAK	YA
6	Jumlah judul koleksi	1000	75	5404	3000	2954	500			2269	630	3494	300	300	1013		23	700	300		2150	30	543
7	Jumlah eksemplar koleksi	16000	5500	14118		1000				7689	18819	5930	7000				73341	10000	1800	7000	6376	10000	4000
8	Apakah sudah menggunakan sistem klasifikasi standar?	YA	YA	YA	TIDAK	YA	YA			YA	YA	YA	YA	TIDAK	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	TIDAK	YA
9	Apa jenis standar klasifikasi yang digunakan?	DDC	DDC	DDC		DDC	DDC			DDC	DDC	DDC	DDC		DDC	DDC	DDC	DDC	DDC		DDC		DDC
10	Apakah tersedia koleksi perpustakaan bukan buku?	YA	YA	YA	YA	TIDAK	YA			YA	YA	YA	YA	TIDAK	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA
11	Jumlah tenaga perpustakaan	5 orang	3 orang	3 orang	3 orang	1 orang	3 orang			2 orang	3 orang	2 orang	3 orang	3 orang	2 orang	2 orang	3 orang	2 orang	2 orang	5 orang	3 orang	2 orang	3 orang
12	Apakah memiliki petugas khusus perpustakaan	YA	YA	YA	TIDAK	YA	TIDAK			YA	YA	YA	TIDAK	TIDAK	YA	YA	TIDAK	YA	YA	YA	YA	YA	YA
13	Apakah petugas tersebut lulusan ilmu perpustakaan?	YA	YA	YA	TIDAK	YA	TIDAK			YA	YA	YA	TIDAK	TIDAK	YA	TIDAK	TIDAK	YA	TIDAK	TIDAK	YA	YA	YA
14	Jumlah pemustaka	950 orang	700 orang	940 orang	850 orang		1200 orang			900 orang		992 orang	1000 orang	500 orang	350 orang	1200 orang	800 orang	1076 orang		1300 orang	567 orang	100 orang	230 orang
15	Apakah tersedia data pemustaka	YA	YA	YA	YA	YA	YA			YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA
16	Apakah diterbitkan kartu anggota perpustakaan?	TIDAK	YA	YA	YA	TIDAK	YA			YA	YA	YA	YA	YA	TIDAK	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA
17	Rata-rata kunjungan per hari	15 orang	15 orang	20 orang	30 orang	50 orang	20 orang			40 orang	40 orang	25 orang	50 orang	25 orang	75 orang	40 orang	50 orang	100 orang	165 orang	60 orang	25-40 orang	50 orang	30 orang
18	Apakah ada kegiatan rutin peningkatan kunjungan perpustakaan?	YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	YA			YA	YA	YA	YA	TIDAK	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA
19	Apakah ada kegiatan rutin peningkatan minat baca?	YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	YA			YA	YA	YA	YA	TIDAK	TIDAK	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	TIDAK
20	Apakah ada data akurat judul dan eksemplar koleksi perpustakaan?	YA	YA	YA	YA		YA			YA	YA	YA	YA	YA	TIDAK	YA	YA	YA	YA	YA	YA	TIDAK	YA
21	Apakah ada data akurat sirkulasi perpustakaan yang sedang berjalan?	YA	YA	YA	YA		YA			YA	YA	YA	YA	TIDAK	TIDAK	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA	YA
22	Apakah operasional perpustakaan sudah dibantu komputer?	YA	YA	YA	TIDAK	YA	TIDAK			YA	TIDAK	YA	YA	TIDAK	TIDAK	YA	YA	YA	YA	YA	YA	TIDAK	TIDAK
	Barang jumlah komputer yang																						
										1			1			3			1		1		1

TIDAK HADIR PADA WAKTU SURVEI PUSTAKANYA SUDAH TUTUP

TIDAK HADIR PADA WAKTU SURVEI PUSTAKANYA SUDAH TUTUP



24	Adakah Komputer yang dilayankan kepada pemustaka?	YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	YA	TIDAK	TIDAK	YA	YA	YA	TIDAK	TIDAK	TIDAK	TIDAK	TIDAK	TIDAK
25	Berapa jumlah komputer yang tersedia untuk pemustaka?		-	2 set		1		3 set		9	5			20	3					
26	Apakah sudah menggunakan sistem otomasi berbasis komputer?	YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK	TIDAK	TIDAK	YA	TIDAK	YA								
27	Apa sistem otomasi yang digunakan?	SLIMS	-	GRAFOD LIBRARY		PAS				SLIMS MERANTI										SLIMS



I. JUMLAH SEKOLAH YANG DI SURVAI:

NO.	JENIS SEKOLAH	JUMLAH	HADIR	TDK HADIR	KETERANGAN
1	MAN	2	2	-	
2	SMA N	11	10	1	ketika di survai pustakanya sudah tutup
3	SMK N	9	8	1	ketika di survai pustakanya sudah tutup

II. Anggaran khusus untuk perpustakaan

NO.	JENIS SEKOLAH	ADA ANGGARAN		
		Ya	Tidak	
1	MAN	1		1
2	SMA N	5		5
3	SMK N	7		1

III. Apakah sudah menggunakan sistim klasifikasi standar

NO.	JENIS SEKOLAH	JUMLAH	Keterangan
1	MAN	2	Ya
2	SMA N	10	2 sekolah Tidak
3	SMK N	8	1 sekolah Tidak

IV. Apakah tersedia koleksi pustaka bukab buku

NO.	JENIS SEKOLAH	JUMLAH	Keterangan
1	MAN	2	Ya
2	SMA N	10	2 sekolah Tidak
3	SMK N	8	Ya

V. Apakah memiliki petugas khusus perpustakaan

NO.	JENIS SEKOLAH	JUMLAH	Keterangan
1	MAN	2	Ya
2	SMA N	10	4 sekolah Tidak
3	SMK N	8	1 sekolah Tidak

VI. Apakah petugas tersebut lulusan ilmu perpustakaan

NO.	JENIS SEKOLAH	JUMLAH	Keterangan
1	MAN	2	Ya
2	SMA N	6	Ya
3	SMK N	7	3 sekolah Tidak ilmu perpustakaan

VII. Apakah diterbitkan kartu perpustakaan

NO.	JENIS SEKOLAH	JUMLAH	Keterangan
1	MAN	2	1 : Ya dan 1: Tidak

VIII. Apakah ada kegiatan rutin peningkatan kunjungan perpustakaan

NO.	JENIS SEKOLAH	JUMLAH	Keterangan
1	MAN	2	1 Tidak
2	SMA N	10	2 tidak
3	SMK N	8	1 Ya

IX. Apakah ada kegiatan rutin peningkatan minat baca

NO.	JENIS SEKOLAH	JUMLAH	Keterangan
1	MAN	2	1 Tidak
2	SMA N	10	3 tidak
3	SMK N	8	1 Tidak

X. Apakah ada data akurat judul dan eksemplar koleksi perpustakaan

NO.	JENIS SEKOLAH	JUMLAH	Keterangan
1	MAN	2	Ya
2	SMA N	10	1 tidak
3	SMK N	8	1 Tidak

XI. Apakah ada data sirkulasi yang sedang berjalan

NO.	JENIS SEKOLAH	JUMLAH	Keterangan
1	MAN	2	Ya
2	SMA N	10	2 tidak
3	SMK N	8	Ya

XII. Apakah operasional perpustakaan sudah dibantu komputer

NO.	JENIS SEKOLAH	JUMLAH	Keterangan
1	MAN	2	Ya
2	SMA N	10	5 tidak
3	SMK N	8	2 Tidak

XIII. Adakah komputer yang dilayankan kepada pemustaka

NO.	JENIS SEKOLAH	JUMLAH	Keterangan
1	MAN	2	1 Tidak
2	SMA N	10	5 tidak
3	SMK N	8	5 Tidak

XIV. Apakah sudah menggunakan sistem automasi berbasis komputer

NO.	JENIS SEKOLAH	JUMLAH	Keterangan
1	MAN	2	1 Tidak
2	SMA N	10	7 tidak
3	SMK N	8	7 Tidak

XV. Sekolah yang sudah menggunakan sistem automasi

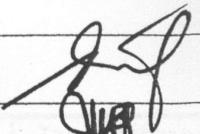
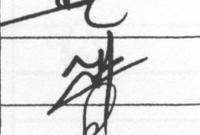
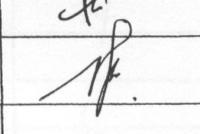
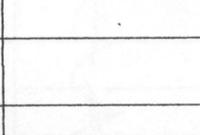
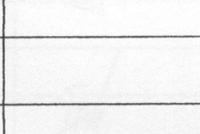
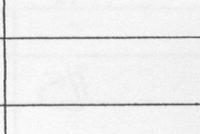
NO.	Nama Sekolah	Nama System Automasi
1	MAN I Pekanbaru	SLIMS
2	SMA N I Pekanbaru	GRAFOD LIBRARY
3	SMA N 4 Pekanbaru	PAS
4	SMA N 10 Pekanbaru	SLIMS MERANTI
5	SMK KEHUTANAN NEGERI Pekanbaru	SLIMS

DAFTAR HADIR PESERTA
 PENINGKATAN PEMAHAMAN PERPUSTAKAAN DIGITAL
 BAGI PENGELOLA PERPUSTAKAAN SEKOLAH SLTA NEGERI
 SE PEKANBARU

HARI / TANGGAL : RABU / 22 OKTOBER 2014

NO.	NAMA	ASAL SEKOLAH	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	MELVI	SMAN 8	Pustaka	
2.	DZIKRULLAH, S.IP	SMAN 10	staff pustaka	
3.	Yuniarti	SMAN 19	Pustaka	
4.	Syaidinatul.K, S.IP	MAN 1	Pustaka	
5.	SUYITNO	SMK.KEHUTANAN	Peng. perpustakaan	
6.	Dr. Jalmair Hs	SMAN. 12 P. BAR	Kep. Perpustakaan	
7.	Josmanier	SMAN 9 P. BAR	Kep. Perpustakaan	
8.	ELSA SAPTARIA, S.IP	SMAN 9 P. BARU	postaka	
9.	ELT YAHYA, SE	SMA N. 1	pustaka	
10.	FITRINA AKEDA, S.IP	SMAN 1 PKU	PUSTAKA	
11.	MELDA RIANTI	SMK-NY PKU	Tenaga Perpustakaan	
12.	T. RAUDHA, S.IP	MAN 2 MODEL PKU	— " —	
13.	TUTI LASMIDAR	SMKN 2 PKU	staff pustaka	
14.	AHMADI, S.IP	SMKN 3 PKU	" —	
15.	KURROTA DZIKRA, S.SOS	SMKN PERTANIAN	Pustakawan	
16.	Siti Riza.	SMAN 4. PKU	Ka. Perpustakaan	
17.	Syahniwi. S	SMKN 7 PKU	Ka Perpus	
18.	Lili Handayani, S. IP	UPT Perpustakaan	Pustakawan.	
19.	HERA MURCAHYATI	SMKN PERTANIAN	Ka. Perpustakaan	



20.	Diani Hartati, S.Sa	UPT. Perpustakaan	Pustakawan	
21.	ASIR	- -	- -	
22.	Dra. A. Kurniasih	SMART-PCU	Jamriana	
23.	HASNIDAR, S.IP	UPT. Perpustakaan. UN	Pustakawan	
24.	Xuli Astuti, S.IP.	- - -	Pustakawan	
25.	Nurhanani	- - -	Tim Pengabdian	
26.	Endang Murniah	- - -	- - -	
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				



DAFTAR NAMA SEKOLAH SLTA NEGERI
PEKANBARU

Hari/Tanggal	Nama Sekolah	Nama Kepala Sekolah/ Pengelola Perpustakaan	No. HP	Tanda Tangan
RABU/15-10-2014	MAN 2 MODEL P. BARU	Drs. H. MULIARDI, Mpd / TENGGU RAUDHA, S. IP	081371616669	
Rabu/15-10-2014	SMAN 8 PEKANBARU	Dra. Hj. Hasnidar	08526511896	
RABU/15-10-2014	SMKN 2 PEKANBARU	Dra. Hj. Dwi Gusnell, MPA/ ERY DESILAWATI, S. Pd	081370186908	
Rabu/15-10-2014	SMK N 1 PEKANBARU	Dra. Hj. Geni Willyarti / Silvanida S. Pd	081276480280	
RABU/15.10.2014	SMAN 9 PEKANBARU	Drs. H. AZWIR / Dra. Jasmaniar	0813 6569 8257	
	SMAN 2 PK. BARU	Dra. Hj. ZURAI DA / ERNAWATI	081378790928	
RAMIS/16-10-2014	SMAN 5 P. BARU	Drs. DARISMAN, Mpd / A. RUF MIAHIN	081365624084	
Kamis/16-10-14	MAN-1 PKU	Dra. Hj. Hayatirroh. M. Pd Syaidinatul-Khamsah, S. IP	085271810891	
Kamis/16/10-14	SMKN 3 PKU	Andi Herioni, S. Pd	082384588299 AHMADI	
Kamis/16-10-14	SMAN 1 PEKANBARU	FITRINA AKEDA, S. IP	081275459994	
KAMIS/17-10-14	SMAN Plus Proprius	H. ZAHAL	0852 6409 2218	
KAMIS/17-10-14	SMAN 14 PEKANBARU	WITRA	0813716669 00	
16/10/14	SMAN 12 Pekanbaru	Dra. Hj. ZURINA Dra. Jasmaniar Hasrun	08127602516	
16/10/2014	SMK KEMERDEKAAN NEGERI	HARJANTO / SRI WAHYUNI	082384174460	





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru - Pekanbaru 28293
Telp./Fax.(0761) 588156 Website: <http://lpm.unri.ac.id>

Nomor : 377 /UN 19.1.3/PM/2014
Lampiran : -
Perihal : Mohon Izin Melaksanakan Pengabdian

10 Oktober 2014

Kepada Yth :
Kepala Sekolah
SLTA Negeri Se Kota Pekanbaru
di
Pekanbaru

Dengan hormat, sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen Universitas Riau, maka kami mohon kepada Saudara untuk dapat memberikan Izin melaksanakan Pengabdian tersebut, kepada :

Nama : Dra. Endang Murniati, S.Sos Ketua
Yasin Setiawan, S. Kom Anggota
Nurhayati, A.Md Anggota
Nurasm. S. Pi Anggota

Judul : Peningkatan Pemahaman Tentang Perpustakaan Digital Bagi
Pengelola Perpustakaan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas Ne-
geri Se Kota Pekanbaru.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan bantuan Saudara diucapkan terima kasih.



a.n. Ketua,
Sekretaris,

Ahyat, S.E.

Nip. 19630307 199303 1 002

Tembusan Kepada Yth :

1. Rektor Universitas Riau sebagai laporan
2. Kepala Perpustakaan Universitas Riau
3. Arsip.



KEMENTERIAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEHUTANAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN NEGERI PEKANBARU

SURAT TUGAS

Nomor : ST. 167 / SMKKN-1/2014

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka Undangun mengikuti Sosialisasi Peningkatan Pemahaman Perpustakaan Digital bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah;
b. Bahwa mengingat pentingnya acara tersebut dipandang perlu menugaskan Pengelola Perpustakaan SMK Kehutanan Negeri untuk mengikuti kegiatan dimaksud.
- Dasar : a. Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja Negara sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Keputusan Presiden 72 Tahun 2004 ;
b. Peraturan Menteri Kehutanan Nomor : P.52/Menhut-II/2013 tanggal 21 Oktober 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri ;
c. Surat Ketua Pelaksana UPT Perpustakaan UNRI Nomor : 428/UN19.13/TU/2014 tanggal 13 Oktober 2014 Hal : Undangun mengikuti Sosialisasi Peningkatan Pemahaman Perpustakaan Digital bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah.

Kepala SMK Kehutanan Negeri Pekanbaru, dengan ini memerintahkan :

Kepada : Nama / NIP : Suyitno / 19750713 200701 1 001
Pangkat/Gol. Ruang : Pengatur Muda Tk.I (II/b)
Jabatan : Pengelola Perpustakaan

- Untuk : 1. Mengikuti Sosialisasi Peningkatan Pemahaman Perpustakaan Digital bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah di Meeting room Perpustakaan Universitas Riau (pekanbaru);
2. Selambat-lambatnya 5 (lima) hari setelah selesai melaksanakan tugas agar membuat laporan secara tertulis.

Waktu selama : 1(satu) hari tanggal 22 Oktober 2014

Sumber Dana : -

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan kepada Instansi yang dituju mohon bantuan seperlunya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Pekanbaru, 21 Oktober 2014
Kepala Sekolah,

H. Lanto, S.Hut, M.Pd
NIP. 19710531 199803 1 002

Tembusan :
Sekretaris Badan P2SDM Kehutanan di Jakarta.





PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
DINAS PENDIDIKAN
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
(SMK) NEGERI 4 PEKANBARU**



Jl. Purwodadi - Panam Kec. Tampan Pekanbaru Telp. (0761) 64562, 7046715 Kode Pos 28294

SURAT TUGAS

Nomor : 211/2014/422

Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 4 Pekanbaru dengan ini menugaskan kepada :

Nama : MELDA RIANTI
NIP. : -
Pangkat / Gol : -
Jabatan : Staf Tata Usaha Bag. Perpustakaan

Yang bersangkutan untuk mengikuti Sosialisasi Peningkatan Pemahaman Perpustakaan Digital bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah yang dilaksanakan pada tanggal 22 Oktober 2014 bertempat di Meeting Room Perpustakaan Universitas Riau berdasarkan surat dari Kemendikbud Universitas Riau UPT Perpustakaan nomor: 428/UN19.13/TU/2014 tanggal 13 Oktober 2014.

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya dan penuh tanggung jawab.

Pekanbaru, 21 Oktober 2014
Kepala

Dra. SUDARTI, MM

NIP. 19641216 199003 2 004





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
UPT PERPUSTAKAAN

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Pekanbaru 28293 Telp./Fax. (0761) 63276
Website : <http://Lib.unri.ac.id> Email : infolib@unri.ac.id sirkulasi@unri.ac.id

Nomor : 426/UN19.13/2014
Lamp. :
Hal : Kesiadaan Menerima Kegiatan pengabdian

Kepada yth.

Ketua Lembaga Pengabdian Masyarakat

Universitas Riau

Di

Pekanbaru

Dengan hormat,

Sesuai dengan pembicaraan Tim Pelaksanaan pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan oleh Pustakawan UPT Perpustakaan Universitas Riau yang diketuai oleh Dra. Endang Murniati, S.Sos, pada prinsipnya dapat disetujui.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 13 Oktober 2014
Kepala,
Agus Sutikno, SP., M.Si
NIP. 19680829 199702 1 001





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU
UPT PERPUSTAKAAN**

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Pekanbaru 28293 Telp./Fax. (0761) 63276
Website : <http://Lib.unri.ac.id> Email : infolib@unri.ac.id sirkulasi@unri.ac.id

SURAT KETERANGAN

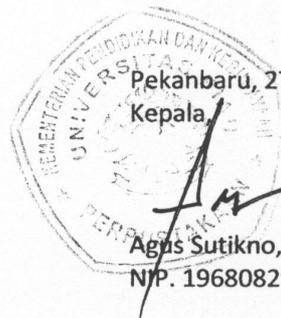
Nomor : 439/UN19.13/2014

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala UPT Perpustakaan Universitas Riau dengan ini menerangkan bahwa :

1. Dra. Endang Murniati, S.Sos
2. Yasin Setiawan, S.Kom
3. Nurasmi, S.Pi
4. Nurhayati, A.Md

Adalah Pustakawan UPT Perpustakaan Universitas Riau yang telah melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat dengan melaksanakan sosialisasi yang bertema "Peningkatan Pemahaman tentang Perpustakaan Digital bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas Negeri se kota Pekanbaru. Kegiatan tersebut dilaksanakan pada tanggal tanggal 22 Oktober 2014

Demikian surat ketenagan ini dibuat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Pekanbaru, 27 Oktober 2014

Kepala,

Agus Sutikno, SP., M.Si

NIP. 19680829 199702 1 001



