

Lampiran: Kuisiener Penelitian

I. Kuesioner Tentang Sumber Daya Manusia

STS = Sangat Tidak setuju

TS = Tidak Setuju

TP =Tanpa Pendapat

S = Setuju

SS = Sangat Setuju

No	Pertanyaan	STS	TS	TP	S	SS
1.	Subbagian keuangan/akuntansi anda memiliki staf yang berkualifikasi dalam jumlah yang cukup					
2.	Paling tidak 10 persen dari staf subbagian keuangan/akuntansi anda merupakan kelulusan D3 akuntansi atau lebih tinggi					
3.	Subbagian keuangan/akuntansi anda memiliki uraian peran dan fungsi yang jelas					
4.	Peran dan tanggung jawab seluruh pegawai subbagian keuangan/akuntansi anda ditetapkan secara jelas dalam peraturan daerah					
5.	Uraian tugas subbagian keuangan/akuntansi anda sesuai dengan fungsi akuntansi yang sesungguhnya					
6.	Terdapat pedoman mengenai prosedur dan proses akuntansi					
7.	Subbagian keuangan/akuntansi anda telah melaksanakan proses akuntansi					
8.	Subbagian keuangan/akuntansi anda memiliki sumber daya pendukung operasional yang cukup					
9.	Pelatihan-pelatihan untuk membantu penguasaan dan pengembangan keahlian dalam tugas dilakukan					
10.	Dana-dana dianggarkan untuk memperoleh sumber daya, peralatan, pelatihan yang dibutuhkan.					



II. Kuesioner Tentang Pemanfaatan Teknologi Informasi

STS = Sangat Tidak setuju
S = Setuju

TS = Tidak Setuju
SS = Sangat Setuju

TP =Tanpa Pendapat

No	Pertanyaan	STS	TS	TP	S	SS
1.	subbagian keuangan/akuntansi anda memiliki computer yang cukup untuk melaksanakan tugas					
2.	Jaringan internet telah terpasang di unit kerja anda					
3.	Jaringan internet telah dimanfaatkan sebagai penghubung antar unit kerja dalam pengiriman data dan informasi yang dibutuhkan					
4.	Proses akuntansi sejak awal transaksi hingga pembuatan laporan keuangan dilakukan secara komputerisasi					
5.	Pengolahan data transaksi keuangan menggunakan <i>software</i> yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan					
6.	Laporan akuntansi dan manajerial dihasilkan dari sistem informasi yang terintegrasi					
7.	Adanya jadwal pemeliharaan peralatan secara teratur					
8.	Peralatan yang usang/rusak didata dan diperbaiki tepat pada waktunya					

III. Kuisisioner Tentang Pengendalian Intern

STS = Sangat Tidak setuju
S = Setuju

TS = Tidak Setuju
SS = Sangat Setuju

TP =Tanpa Pendapat

No	Pertanyaan	STS	TS	TP	S	SS
1.	1. Subbagian keuangan/akuntansi anda menyelenggarakan sistem akuntansi yang meliputi: a. Prosedur akuntansi penerimaan kas b. Prosedur akuntansi pengeluaran kas c. Prosedur akuntansi aset d. Prosedur akuntansi selain kas					
2.	2. Daftar rekening (<i>chart of account</i>) pemerintah					



	daerah tersedia dan digunakan.					
3.	3. Transaksi tidak dapat dilakukan tanpa adanya otorisasi dari pihak yang berwenang.					
4.	4. Setiap transaksi yang terjadi harus didukung dengan bukti transaksi yang valid dan sah.					
5.	5. Setiap transaksi dicatat dalam buku catatan akuntansi.					
6.	6. Catatan akuntansi dijaga untuk tetap “up-to-date”.					
7.	7. Laporan-laporan keuangan direview dan disetujui terlebih dahulu oleh kepala subbagian keuangan/akuntansi sebelum didistribusikan					
8.	8. Sistem akuntansi yang ada memungkinkan <i>audit/transaction trail</i> .					
9.	9. Ada pemisahan tugas dalam rangka pelaksanaan APBD.					

IV. Kuesioner Tentang Keterandalan

STS = Sangat Tidak setuju

TS = Tidak Setuju

TP =Tanpa Pendapat

S = Setuju

SS = Sangat Setuju

No	Pertanyaan	STS	TS	TP	S	SS
1.	Transaksi serta peristiwa lainnya yang seharusnya disajikan atau yang secara wajar dapat diharapkan untuk disajikan tergambar dengan jujur dalam laporan keuangan					
2.	beraca disajikan					
3.	Laporan realisasi anggaran atau laporan perhitungan APBD disajikan					
4.	Catatan atas laporan keuangan disajikan					
5.	Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan dapat diuji					
6.	Rekonsiliasi dilakukan secara periodik antara catatan akuntansi dengan catatan bank atau catatan pihak eksternal yang					



	membutuhkan konfirmasi dan rekonsiliasi					
7.	Informasi diarahkan pada kebutuhan umum dan tidak berpihak pada kebutuhan pihak tertentu					

V. Kuesioner Tentang Ketepatan Waktu

STS = Sangat Tidak setuju TS = Tidak Setuju TP = Tanpa Pendapat
 S = Setuju SS = Sangat Setuju

No	Pertanyaan	STS	TS	TP	S	SS
1.	Informasi yang dibutuhkan segera tersedia ketika diminta					
2.	Laporan-laporan sering disediakan secara sistematis dan teratur, misal: laporan harian, laporan mingguan, laporan bulanan, laporan semester, dan laporan tahunan (bila laporan jarang tersedia berikanlah tanda pada sangat tidak setuju)					
3.	Laporan-laporan berikut disampaikan secara sistematis dan teratur:					
	a. Laporan realisasi semester pertama					
	b. Laporan realisasi anggaran atau laporan perhitungan APBD					
	c. Neraca					
	d. Catatan atas Laporan Keuangan					